



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«05» августа 2019 года

№ 333/4

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

На основании Постановления Главы района от 05 августа 2019 года № 521 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», протокола заседания рабочей группы для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы от 07.05.2019г. №1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (Приложение 1).
2. Считать недействительным Приказ Управления образования от 30.12.2016г. № 344 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".
3. Исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования.
4. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М.Артемяева

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее — Учреждениями)

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

5. Муниципальное задание формируется Управлением образования администрации Чесменского муниципального района (далее Управление образования) в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов о бюджете Чесменского муниципального района на очередной финансовый год.

6. Муниципальное задание доводится до учреждений до начала очередного финансового года.

7. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Управлением образования Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

8. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

9. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание в течение 10 рабочих дней после официального опубликования вышеназванных нормативных правовых актов вносятся изменения, которые утверждаются начальником Управления образования.

11. Управление образования устанавливает допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в размере 5%.

12. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме предоставления отчетов, контроля в виде камеральных и выездных проверок.

13. Отчеты о выполнении муниципального задания формируются Учреждением поквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 15 ноября предварительный годовой отчет согласно приложению № 2.

14. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями Управление образования проводит оценку эффективности оказания муниципальных услуг за отчетный год до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. Контроль за выполнением Учреждениями муниципальных заданий, за соблюдением требований и условий, установленных для Учреждений муниципальными заданиями, осуществляют Управление образования и МБУ Централизованная бухгалтерия:

- за выполнение показателей качества муниципальных услуг при реализации основных общеобразовательных программ – ведущий специалист по общему образованию, специалист по общему образованию (адаптированные образовательные программы);
- за выполнение показателей качества, объема муниципальных услуг при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе присмотр и уход) – ведущий специалист по дошкольному образованию;
- за выполнение показателей качества, объема муниципальной услуги при реализации дополнительных общеразвивающих программ – методист по воспитательной работе;
- за выполнение показателей качества, объема муниципальной услуги при организации отдыха детей и молодежи – ответственный за данное направление деятельности;
- за выполнение показателей качества, объема муниципальной услуги – психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников – специалист по общему образованию;
- за выполнение показателей объема муниципальных услуг при реализации основных общеобразовательных программ – заместитель начальника Управления образования;

- контроль за использованием объемов финансирования при выполнении муниципальных заданий, согласно достигнутых количественных и качественных показателей (отчет о выполнении муниципального задания) на отчетную дату - начальник МБУ Централизованная бухгалтерия учреждений образования.

16. Муниципальные задания (изменения муниципального задания) размещаются Учреждениями на официальном сайте Российской Федерации ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

17. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, представляют соответственно органам, ответственным за формирование муниципальных заданий, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться муниципальным учреждением органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, не реже одного раза в квартал. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания к отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин невыполнения муниципального задания.

Руководитель ОО несет ответственность за своевременное предоставление отчета о выполнении муниципального задания и достоверность информации.

18. В срок до 15 ноября муниципальное учреждение представляет органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, обязан сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Перечисление средств в декабре осуществляется после анализа предварительного отчета и уточнения (при необходимости) показателей муниципального задания, объема субсидии (бюджетной сметы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если указанным органом устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за отчетный год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, учреждение осуществляет возврат средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (работы) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания, приведенной в приложении 2.

19. Отчеты об исполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, размещаются Учреждениями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на сайте Учреждения в сети Интернет до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается финансово - экономическим отделом Централизованной бухгалтерии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

21. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями определяется приказом Управления образования.

22. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее — Субсидия) определяется в соответствии с утвержденным Порядком Управления образования.

23. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем Субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Управлением образования, с учетом положений, установленных федеральными законами.

24. Субсидия Учреждению предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие утвержденного муниципального задания на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

— заключение между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению № 3 (далее - Соглашение).

Соглашение заключается на срок до одного года (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год) или на срок до трех лет (в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период).

25. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Учреждений по определению объема и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

26. Субсидия Учреждению предоставляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета Чесменского муниципального района.

27. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии (далее - график), утвержденном в Соглашении.

График разрабатывается с учетом следующих особенностей перечисления субсидии: — субсидия, предоставляемая за счет межбюджетных трансфертов, перечисляется в течение 10 рабочих дней соответствии с фактическим поступлением средств из вышестоящих бюджетов;

— субсидия, предоставляемая за счет собственных средств бюджета Чесменского муниципального района, перечисляется ежемесячно, не позднее последнего числа месяца.

28. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения, по решению Управления образования перечисление субсидии может быть приостановлено до устранения нарушений.

29. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в органах муниципального казначейства для бюджетных учреждений.

30. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими денежными средствами в целях выполнения показателей муниципального задания.

31. Документом, определяющим направления использования бюджетными учреждениями субсидии, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в Порядке, установленном приказом Управления образования.

32. Управление образования вправе уменьшить объем субсидии или потребовать частичного (полного) возврата предоставленной учреждению субсидии в случае:

- фактического выполнения учреждением муниципального задания в меньшем объеме или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании и требованиям, определенным действующим законодательством;

- направления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- в случае обращения учреждения об уменьшении объема выделенной субсидии на выполнение муниципального задания без изменения показателей муниципального задания, в связи с ожидаемым достижением показателей муниципального задания с использованием меньшего объема бюджетных средств в рамках финансовой эффективности деятельности учреждений.

33. В случае фактического выполнения учреждением муниципального задания в объеме или с качеством, превышающим установленный в муниципальном задании и

требованиях, определенных действующим законодательством, повлекшее увеличение расходов Учреждения, объем субсидии может быть увеличен.

34. Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

35. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

36. По решению учредителя указанные в настоящем пункте затраты не учитываются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

37. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества включаются в объем финансового обеспечения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, ответственного за формирование муниципальных заданий.

38. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

39. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

40. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

41. Учреждение в обязательном порядке информирует учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

42. За нарушение пункта 1 данного Положения предусмотрена дисциплинарная ответственность согласно законодательству РФ.